

Acte pe care se aplica apostila (acte administrative) :

(ultima actualizare 12.10.2016)

- **certificat de naștere***, model international - în original, emise după 01.01. 1998;
- **certificat de căsătorie***, în original, emise după 01.01.1998;
- **certificat de deces*** (de imbalsamare), în original, emise după 01.01.1998

*NOTA: actele de stare civilă emise înainte de 1998 trebuie preschimbate oficiile de stare civilă care le-au eliberat pe cele vechi.

- **certificat de casatorie cu mentiunea DIVORT** (nu sentinta de divort);
- **certificat de divort** (emis de Primarie)
- **dovada celibat** sau de **stare civila** (valabila 3 luni);
- **certificat de viata**;
- **certificat de botez/cununie, sentinta de divort bisericesc** - în original (trebuie vizate de mitropolie/episcopie, in functie de confesiune);
- **adeverinta privind membrii familiei** eliberate de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (Formular 302); atestat privind **componenta familiei in vederea acordarii prestatiilor familiale**, eliberate de Directia Munca si Protectie Sociale (formular E401);
- **extras (multilingv) din Registrul de nasteri/ de casatorii/ de deces** ce urmeaza a fi folosite in statele nesemnatare a Conventiei nr.16 (vezi Lista statelor semnatare a Conventiei nr.16);
-
- **Certificat de Conformitate a Adoptiei Internationale** (emis de Autoritatea Nationala pentru Protectia Drepturilor Copilului si Adoptie Romania)
- **cazier judiciar** – valabil 6 luni, **cazier fiscal** – valabil pentru anul in care a fost emis + 60 zile; **cazier auto**; **cazier administrativ**
- adeverințe prin care se **atestă domiciliul și cetățenia persoanei** sau **statutul juridic față de statul român**, în original, eliberate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date Bucuresti;

- adeverinta **de inregistrare (rezidenta)**;
- adeverinta **de renuntare la cetatenie**;
- adeverinta privind **dreptul de a parasi Romania** (emise de Serv **Pasapoarte**);
-
- acte care fac **dovada schimbării numelui/pre numelui pe cale administrativă** (dispoziții, certificate emise de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor);
- certificat de **rezidență fiscală** redactat în limba română/engleză (valabil pentru anul in care a fost emis, la care se mai adauga 60 zile), în original, adeverinte pentru evitarea dublei impuneri fiscale, decizii referitor la Registrul Operatorilor Intracomunitari eliberate de administrațiile finanțelor publice din judetul Cluj, Adeverinte de venit pe anul... emise de ANAF;
- certificat de **inregistrare**, eliberat de Uniunea Nationala a Practicienilor in Insolventa;
- **acte de studii medii** (vizate in prealabil de Inspectoratul Școlar): certificat de absolvire/capacitate, Diploma de bacalaureat, Adeverinta de promovare a examenului national de bacalaureat, Foaie matricole, Plan de invatamant;
- **acte de studii superioare** (vizate in prealabil de Ministerul Educației si Cercetarii Bucuresti - vizarea se obtine fie personal la Ministerul Educatiei str Spiru Haret nr.12 telefon 021.4055645, 4056244, fie prin oricare universitate din tara – : Adeverinta sau Diploma de licenta/absolvire/inginer, Adeverinta sau Diploma de Master, Supliment la Diploma / Foaie matricola, Programa analitica, Adeverinta student pentru cetatenii europeni/doctorand, Certificat privind modulul pedagogic, Diploma de Doctor;
- **Adeverinta de conformitate** (in loc de Adeverinta de grad/definitivat) cf. Directivei UE privind dreptul de predare in strainatate – emisa de Ministerul Educatiei;
- documente ce atestă **calitatea de școlarizat** pe teritoriul României, pentru cetățenii străini, în original, vizate de Ministerul Educatiei-Serviciul Relații Internaționale;
- adeverințe cu **caracter medical** (dovezi de vaccinare, fișe medicale, adeverințe medicale, bilete de iesire din spital) în original, trebuie vizate in prealabil de Direcția de Sănătate Publică a Județului Cluj;

- Certificat de **medic specialist** emis de Ministerul Sanatatii;
- **Certificat de conformitate / Recomandare** emise de Ministerul Sanatatii
- **Certificat profesional curent / atestat/ certificat / adeverinta** (dentisti, farmacie, medicina) emise de Colegiul Medicilor Dentisti, Colegiul Farmacistilor, Colegiul Medicilor;
- **Certificat de membru** emis de Ordinul Asistentilor Medicali, Moaselor Cluj;
- **Autorizatie de libera practica** (medicala, veterinara)
- **Certificat de absolvire** emis de DSP conform OMS si Ministerul Educatiei (valabile 3 ani);
- **Adeverinta de munca pentru angajatii din spitale**, cu vizare prealabila la DSP Cluj;
- Certificat de calificare profesionala **INFIRMIER** cu antet Ministerul Muncii, Ministerul Educatiei si Autoritatea Nationala de Calificari;
- Certificat de **Onorabilitate / Experienta / Status Profesional Curent**;
-
- Adeverinta privind **Cardul european de asigurari sociale de sanatate SAU Certificat inlocuitor** pana la emiterea cardului (valabil 6 luni);
- **Certificat de incadrare in grad si tip de handicap** emis de Consiliul Judetean - Comisia de evaluare;
- **autorizatie port-arma** (valabila 5 ani)
- **atestat detectiv particular**
- atestat **agent paza si ordine publica** emis de Inspectoratul de Politie Jud Cluj;
- adeverinta **permis de conducere/ inmatriculare autovehicule** - emise de Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere si Inmatriculare Judetul Cluj;
-
- Certificarea **calitatii de asigurat pentru somaj** (Formular 301);
- Certificarea **informatiilor referitor la membrii familiei/ai persoanelor aflate in somaj** (Formular 302);
- Mentionarea dreptului de somaj pentru strainii ce isi cauta loc de munca in Romania (Formular 303);
- Adeverinta de **Abilitate** emisa de Inspectoratul Teritorial de Munca Cluj;

- **Extras din Registrul de evidenta a salariatilor** (adeverinta veche in munca) emise de Directia de Munca Cluj str Cosbuc nr.2 ghiseu 1
- Adeverinta privind **stagiul de pensie** emisa de Casa de Pensii Cluj str Cosbuc nr.2 ghiseu 15;
- Contract de **Asigurare sociala**;
- Autorizatie de functionare ca **Agent de Munca temporara** emisa de Ministerul Muncii;
-
- certificat de **competență a personalului maritim navigant**, în original, vizate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii;
- certificat de **competenta transport marfa / calatori** emis de Ministerul Transporturilor - Autoritatea Romana Rutiera (ARR);
- certificat de atestare tehnico-profesionala/auditor energetic cladiri emisa de MLPAT;
-
- brevet de **turism**, în original, emis de Autoritatea Națională pentru Turism;
- certificat de **competenta lingvistica in turism** , cu vizare prealabila la AJPIS ;
- atestate **ghid de turism**;
- brevet/certificat de **traducator** emis de Ministerul Justitiei
- autorizatie de **interpret mimico-gestual** emisa de Ministerul Muncii
-
- atestat de **asistent social**
- adeverințe de **calificare în diferite meserii**, în original, vizate în prealabil de agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă (Agentia Somaj), pentru certificatele emise **înainte de 2004**;
- certificate de **calificare/competenta profesionala/absolvire in diferite meserii** emise de Ministerul Muncii si Ministerul Educatiei **dupa anul 2004** (trebuie vizate in prealabil de – AJPIS Cluj, str. Cosbuc, nr. 2 camera 27B;
- certificate de **competenta profesionala si calificare in diferite meserii** emise de CNFPA Cluj (Centrul de Formare Profesionala a Adultilor) cu vizare prealabila la ANC Bucuresti (Autoritatea Nationala pentru Calificari)
-
- certificat de **calificare in domeniul agricol** vizat in prealabil de Camera Agricola a Judetului Cluj;
- **extras C.F.**

- Cursuri de **Calificare MAI** (jandarmerie, politie etc) cu vizare in prealabil la Ministerul de Interne serviciul Resurse umane, Pta Revolutiei nr.1 sector 1;
- Autorizatie emisa de Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta Bucuresti